



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME  
DE ACTIVIDADES

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN: 08 de mayo de 2026<br>NÚMERO INFORME: 4<br>PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026 |  |                  |
| DATOS BASICOS DEL CONTRATO   |  |                  |
| TIPO DE CONTRATO   | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |                  |
| No. CONTRATO Y FECHA   | 262 - 2026, 18 de enero de 2026  |                  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA   | SANDRA MILENA TEJADA MADRIGAL  |                  |
| TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION   | 1026265853   |                  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL   | OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS   |                  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO   | \$44.000.000   |                  |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL   | 1217   |                  |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO   | \$5.500.000  |                  |
| FECHA ACTA DE INICIO   | 26 de enero de 2026  |                  |
| PRORROGA   | N/A  |                  |
| ADICIÓN  | N/A  |                  |
| SUSPENSIÓN   | N/A  |                  |
| REINICIO   | N/A  |                  |
| VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)   | \$44.000.000   |                  |
| PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)  | OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS   |                  |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)                            | 25 de septiembre de 2026   |                  |
| OBJETO DEL CONTRATO  | 145776 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LAS HERRAMIENTAS QUE CONFORMAN LA GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ. 2327 |                  |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL  |  |                  |
| EPS  | ARL  | PENSION          |
| EPS SURA   | SEGUROS POSITIVA   | PORVENIR S.A.    |
| NÚMERO DE PLANILLA   |  | PERIODO COTIZADO |
| 6013887871   |  | 2026-04          |

| DESARROLLO DEL INFORME  |   |
|---|---|
| OBLIGACION ESPECIFICA 1   |   |
| 1. Realizar la formulación, evaluación y seguimiento de los programas ambientales que componen el Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA  |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>1.1 Programa Uso Eficiente del Agua: Se realizó el seguimiento al programa por medio de las siguientes actividades</p> <p>1.1.1 Inspecciones Ambientales: Se realizaron las inspecciones ambientales correspondientes al segundo bimestre de 2026.</p> <p>1.1.1.1: Sede San Juan: Se realizó la inspección ambiental a la Sede San Juan el 17 de abril</p> <p>1.1.1.2 Corregiduría San Juan: Se realizó la inspección ambiental a la Corregiduría San Juan el 17 de abril</p> <p>1.1.2 Inventario Hidrosanitario: Se realizó el inventario hidrosanitario de la Sede de Betania el pasado 6 de abril</p> <p>1.1.3 Análisis Consumo de Agua: Se realizó de acuerdo a la información suministrada a la fecha los documentos requeridos por nivel central</p> <p>1.1.3.1 Consumos Agua Alcaldía Local de Sumapaz: Se actualizo el documento Excel con la información suministrada a la fecha</p> <p>1.1.3.2 Análisis Consumo de Agua Año 2026: Se actualizo el documento Excel con la información suministrada a la fecha</p> <p>1.2 Programa Uso Eficiente de Energía: Se realizó el seguimiento al programa por medio de las siguientes actividades</p> <p>1.2.1 Inspecciones Ambientales: Se realizaron las inspecciones ambientales correspondientes al segundo bimestre de 2026.</p> <p>1.2.1.1: Sede San Juan: Se realizó la inspección ambiental a la Sede San Juan el 17 de abril</p> <p>1.2.1.2 Corregiduría San Juan: Se realizó la inspección ambiental a la Corregiduría San Juan el 17 de abril</p> <p>1.2.2 Inventario Fuentes lumínicas: Se realizó el inventari</p> | <p>Ver evidencias</p>                                   |
| OBLIGACION ESPECIFICA 2   |   |
| 2. Planear y organizar las actividades propias del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA, así como ejecutar controles operacionales a los impactos ambientales generados por la Alcaldía Local, de acuerdo con la normatividad vigente y los requerimientos institucionales.  |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>2.1 Indicadores Power Bi: Se realizó la actualización de acuerdo a la información a la cual se tiene acceso a la fecha</p>   | <p>Ver evidencias</p>                                   |
| OBLIGACION ESPECIFICA 3   |   |
| 3. Realizar la recolección de información y los reportes solicitados o establecidos en la normatividad ambiental por parte de las diferentes entidades distritales, nacionales y entes de control, en lo que respecta a la gestión ambiental institucional.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>3.1 Informe Trimestral UAESP: El pasado 10 de Abril se remitió el informe de UAESP 2026 I</p> <p>3.2 Informe de verificación: Se presento el 8 de Abril se realizó el cargue del informe de verificación a la plataforma Storm de la Secretaría Distrital de Ambiente</p>  | <p>Ver evidencias</p>                                   |
| OBLIGACION ESPECIFICA 4   |   |
| 4. Apoyar al gestor ambiental en la convocatoria y realización de reuniones de los Comités de Gestión ambiental.  |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En el presente periodo se realizó:</p> <p>4.1 Reunión con Gestor Ambiental para revisión de compromisos: El pasado 10 de abril se realizó reunión virttual con el gestor Ambiental Bernardo Escobar para la revisión de compromisos del Comitpe 2025 I</p> <p>4.2 Solicitud de invitación en comités de contratación: El pasado 10 de Abril se envio correo eelctronico a la porfesional Luz Marina Pinzon para solicitar la invitación a los comites de contraatción a la Profesional PIGA con el fin de estar alineados en las clausulas de sostenibilidad.</p> <p>4.3 Solicitud de programación Comité 2026 I: El pasado 10 de Abril se envio correo electronico a Juliana Veloza, con el fin de solicitar espacio en agenda del Señor Alcalde para programación de comité de Gestión Ambiental 2026 I</p>  | <p>Ver evidencias</p>                                   |
| OBLIGACION ESPECIFICA 5   |   |
| 5. Desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización, dirigidas a los servidores públicos de la Alcaldía Local y proveedores de bienes y servicios que realicen actividades relacionadas con los aspectos e impactos ambientales significativos.   |   |

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>5.1 Gestión de piezas graficas de comunicación:</p> <p>5.1.1 Dña de la Tierra: El 1 de Abril se realizó la gestión para la realización y publicación de pieza del día de la tierra</p> <p>5.1.2 Jornada de recolección: El 15 de Abril se realizó la gestión para la realización y publicación de piezas de jornada de recolección de residuos aprovechables en la localidad</p>   | <p><a href="#">Ver evidencias</a></p>                   |
| OBLIGACION ESPECIFICA 6   |   |
| 6. Mantener actualizada la documentación que soporta la gestión ambiental institucional de la Alcaldía Local.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>6.1 Estructura SDG: El cargue y actualización de toda la información soporte de la gestión ambiental de la Alcaldía de acuerdo a memorando establecido por Secretaria Distrital de Gobierno</p> <p>6.2 Información complementaria: El cargue y actualización de información complementaria que soporta la gestión ambiental de la alcaldía local</p>   | <p><a href="#">Ver evidencias</a></p>                   |
| OBLIGACION ESPECIFICA 7   |   |
| 7. Formular, implementar y hacer seguimiento a planes de mejoramiento relacionados con la gestión ambiental de la Alcaldía Local.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En el presente periodo no se realizarón actividades relacionadad con planes de mejoramiento</p>  | <p>No aplica para el periodo</p>                        |
| OBLIGACION ESPECIFICA 8   |   |
| 8. Apoyar a la Alcaldía Local en la atención de auditorias internas y externas frente a los temas de gestión ambiental institucional.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En el presente periodo no se atendieron auditorías internas o externas</p>   | <p>No aplica para el periodo</p>                        |
| OBLIGACION ESPECIFICA 9   |   |
| 9. Apoyar la elaboración y formulación de estudios previos, para la inclusión en los procesos contractuales de los criterios de sostenibilidad establecidos en los documentos guía de la entidad.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>9.1 Inclusión Criterios de Sostenibilidad</p> <p>9.2 Participación Comité de Contartación 10: El pasado 24 de abril se participó en el Comité de Contraatción N° 10 de 2026, en el cual se realizó la presentación del proyecto que tiene por objeto “REALIZAR EL RECONOCIMIENTO TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y DOTACIÓN CON PRECIOS UNITARIOS FIJOS PARA LA CANCHA DEPORTIVA CENTRO POBLADO VEREDA NAZARETH EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ”.</p> | <p><a href="#">Ver evidencias</a></p>                   |
| OBLIGACION ESPECIFICA 10  |   |
| 10. Realizar inspecciones ambientales a los proveedores de bienes y servicios de la Alcaldía Local, que realicen actividades relacionadas con aspectos e impactos ambientales significativos.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>10.1 Mesa de trabajo apoyo supervisión contrato aseo y cafetería: El pasado 27 de abril se reaizó mesa de trabajo con profesional Lina Murcia apoyo a la supervisión del Contrato de Aseo y Cafetería con fin de realizar acercamiento para realizar la inspección ambiental al contratista UT CLEAN COLOMBIA 5G para la correcta ejecución de actividades PIGA</p>  | <p><a href="#">Ver evidencias</a></p>                   |
| OBLIGACION ESPECIFICA 11  |   |
| 11. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>11.1 Asistencia reunión Agroambiental: El 6 de abril se participó en la reunión del área mensual de agroambiental en la sede de Betania</p> <p>11.2 Modulo Generalidades y Contexto Implementación SGA: El pasado 13 de abril asistí a la Alcaldía Local de Chapinero al Modulo Generalidades y Contexto Implementación SGA con los referentes PIGA de todas las localidades</p> <p>11.3 EVSostenibles PIGA - Día Mundial de la Conciencia: El pasado 16 de abril se participo de la capacitación virtual por parte de la Secretaria Distrital de Ambiente</p> <p>11.4 Segundo modulo Sistema de Gestión Ambiental SDG: El pasado 29 de abril asistí a la Alcaldía Local de Teusaquillo al segundo Modulo Generalidades y Contexto Implementación SGA con los referentes PIGA de todas las localidades</p> <p>11.5 Participación en capacitación consumo sostenible: El pasado 21 de abril participé de la capacitación dictada por Secretraia Distrital de Ambiente en modalidad virtual sobre consumo responsable</p> <p>11.6 Participación en socializacion- lineamiento para el cargue de documentos en Secop II y tienda virtual del estado colombiano: El 22 de abril participé en socializacion para el cargue de documentos en Secop II y tienda virtual en modalidad virtual</p> <p>11.7 Reunión balance rendición de cuentas: El 28 de abril asistí a reunión de balance rendición de cuentas que se realizó de manera presencial en el CEFE Chapinero</p> | <p>Ver evidencias</p> |
|---|-----------------------|

OBLIGACION ESPECIFICA 12

12. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|--|---|
| <p>En cumplimiento de la obligación se realizó:</p> <p>12.1 Plan de Austeridad</p> <p>12.1.1 Solicitud de agendamiento revisión plan de Asuteridad: Los pasados 6 y 10 de abril se realizó gestión para obtener acercamiento con Secretaria Distrital de Hacienda, con el fin de coordinar espacio que permita definir plan de austeridad vigencia 2026.</p> <p>12.1.2 Participación capacitación Diligenciamiento plantilla austeridad: El pasado 27 de abril se participó en mesa de trabajo para diligenciamiento de la plantilla de austeridad de Secretaria Distrital de Hacienda</p> <p>12.1.3 Mesa de trabajo área Financiera: El 30 de Abril se realizó mesa de trabajo con la Doctora Claudia Patricia Forero con el fin de relaizar diligenciamiento de plantilla de austeridad.</p> <p>12.1.4 Diligenciamiento de Plantilla de Ausetridad del Gasto</p> <p>12.2 Problemática Vereda El Toldo</p> <p>12.2.1 Visita a colegio Gimnasio del campo Juan de la Cruz Varela sede El Toldo: Con el fin de evaluar integralmente con el área de Infraestructura y Gestión del Riesgo una solución para problemática de Golindrinas</p> <p>12.2 Mesa de Trabajo colegio Gimnasio del campo Juan de la Cruz Varela: El 27 de abril se relizó mesa de trabajo para definir alternativas de gestión para dar solución de probelmatica evidenciada en el colegio de la vereda</p> <p>12.3 PAL</p> <p>12.3.1 Reunión con referentes de metas PAL: El 1 de Abril se realizó reunión con los referentes de cada meta de reporte en PAL con el fin de solicitar información respectiva para el reporte</p> <p>12.3.2 Solic</p> | <p>Ver evidencias</p>                                   |

FIRMAS

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

CONTRATISTA



07/05/2026 06:32:28 Firmado electrónicamente

**NOMBRE: SANDRA MILENA TEJADA MADRIGAL**  
**CÉDULA: 1026265853**

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:**Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



08/05/2026 12:20:07 Firmado electrónicamente

**NOMBRE: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO**  
**CARGO: ALCALDE LOCAL**

APOYO A LA SUPERVISIÓN



07/05/2026 16:31:04 Firmado electrónicamente

**NOMBRE: JULIETH ALEJANDRA MUÑOZ ROMERO**  
**CARGO: CONTRATISTA**